FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Amati Paola
Telefono dell'Ufficio	080 5714279/3346937315
E-mail dell'Ufficio	paola.amati@uniba.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Nell'Università di Bari	In servizio, lodevolmente, dal 29.04.1983.
Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa	*Responsabile della Sezione Offerta Formativa . DD.G 1550 del 21.12.2021* *Coordinatore Macro Area per la Didattica – Decreto Direttoriale n. 262 del 11.05.2010* *Capo Divisione per la didattica – Decreto Direttore Generale n.419 del 16.07.2014*
Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa	Capo Settore della Segreteria Studenti di Giurisprudenza – Decreto Rettorale n. 6226 del 26.07.1995 - Capo Area Segreteria Studenti Segreteria di Giurisprudenza – Decreto Direttoriale n.304 del 21.12.2007
Altri incarichi	D.D.G. 791 del 5.10.2017 – costituzione gruppo di lavoro UGOV- DIDATTICA – Responsabile del progetto
	D.D.G n. 618 del 13.6.2017 – Componente Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
	Nota prot. 56484 del 31.7.2017 – nomina quale referente per l'Area DIDATTICA all'interno della Struttura Tecnica permanente
	Componente gruppo di lavoro finalizzato a favorire e approfondire iniziative di raccordo e di interlocuzione fra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e l'Università per stranieri di Perugia, al fine di promuovere iniziative nel campo "Mady in Italy" – D.R. n. 3632 DEL 17.11. 2017
	Componente gruppo di lavoro con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo di accreditamento periodico della sede – D.R. 2013 del 4.7.2018
	Componente gruppo di lavoro per la costituzione di un progetto sperimentale denominato "Cruscotto della Didattica" – D.D. n. 93 del 28.02.2012
	Componente Gruppo di lavoro finalizzato all'individuazione di un nuovo strumento gestionale-operativo (cd. Cruscotto) per la programmazione e l'utilizzo dei punti organico per il reclutamento del personale docente. D.D.G. 5 del 4 gennaio 2017
	Supporto alle attività del Presidio di Qualità di Ateneo D.R. 249/2013
	Nomina componente Presidio di Qualità di Ateneo D.R. 3972/2015
	Partecipazione Commissione Statuto D.R. 2143/2011
	Componente Gruppo di lavoro – Tecnico – organizzativo di Ateneo per attuazione sperimentazione PRODID D.R. 428/2016
	Componente gruppo di lavoro tirocini formativi attivi quale Coordinatore dell'Offerta Formativa TFA . D.D.G. n. 133 del 20 febbraio 2013.
	Componente Gruppo di lavoro ristretto Bando progetti di Ateneo per il miglioramento della didattica. Delibera del Senato Accademico del 2 febbraio 2016.
	Componente gruppo di lavoro con il compito di monitorare i dati relativi all'Offerta didattica dell'Università di Bari e di coordinare le attività di competenza dei referenti ESSE3 di Facoltà. – D.D. n. 499 del 21.10.2010.
	Componente Commissione giudicatrice dell'avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione agli studenti di un contributo per lo svolgimento di tirocini curriculari, ai sensi del D.M. 1044/2913 – Dd.r. N. 3154 del 21.10.2014

	Nomina, approvata dal Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza del 17.12.2007, quale componente di una Commissione al fine di redigere una proposta di regolamentazione della documentazione dell'attività degli esoneri relativi agli insegnamenti biennali. Regolamento successivamente approvato dal competente Consiglio di Facoltà nella seduta del 15.09.2008
	Incarico, conferito con prot. n. 123377 del 22.11.2004 a firma del Rettore, di svolgere informazione agli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Medie Superiori aderenti al Progetto Mentore, relativamente alle modalità di accesso ai corsi di studio afferenti alla Facoltà di Giurisprudenza
	Incarico, conferito con D.D. n. 329 del 22.06.2010, di svolgere funzioni di componente commissione valutatrice della selezione per la mobilità d'ufficio per il conferimento dell'incarico di Capo del Settore " Servizi di supporto e innovazione per l'organizzazione della didattica "
	Incarico, conferito con D.D.n. 457 del 30.07.2009, quale referente dell'Area Segreterie Studenti per i Concorsi per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato attivati presso l'Università di Bari
	Incarico, conferito con D.D. n. 466 del 31.08.2009, di svolgere funzioni di coordinamento delle complesse attività relative alla organizzazione del servizio svolto nella Sala Stifano e responsabile del raccordo tra le Segreterie e il predetto servizio.
	Incarico, conferito con D.R. n. 5581 del 21.04.2008, di svolgere le funzioni di componente di Commissione d'indagine amministrativa
	Incarico, conferito con D.R. del 1°.02.2008, di svolgere nell'ambito di un gruppo di lavoro, l'azzeramento del lavoro arretrato
	Nomina, approvata dal Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza del 17.12.2007, quale componente di una Commissione al fine di redigere una proposta di regolamentazione della documentazione dell'attività degli esoneri relativi agli insegnamenti biennali. Regolamento successivamente approvato dal competente Consiglio di Facoltà nella seduta del 15.09.2008 Incarico, conferito con prot. n. 123377 del 22.11.2004 a firma del Rettore, di svolgere informazione agli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Medie Superiori aderenti al Progetto Mentore, relativamente alle modalità di accesso ai corsi di studio afferenti alla Facoltà di Giurisprudenza
	Incarico, conferito con D.D. n. 120 dell'08.07.2003, relativo alla costituzione di un gruppo di lavoro con il compito di procedere alla rilevazione sistematica della documentazione semiattiva finalizzata al compimento delle procedure di selezione conservativa e di scarto di atti di archivio
	Incarico, conferito con D.D. n. 130 del 28.06.2001, con il quale alla sottoscritta è stato affidato il coordinamento delle attività di docenza svolte nell'ambito dei corsi di formazione relativi al tema: Principi generali della Riforma didattica
	Incarico, conferito con D.R. n. 4474 del 19.04.2001, di svolgere le funzioni di segretario amministrativo presso la commissione esaminatrice degli Esami di Stato per l'abilitazione alla libera professione di Ragioniere e Perito Commerciale
	Incarico di capo ufficio, D.R. n. 6226 del 26.07.1995, della segreteria studenti di Giurisprudenza – dal 26.07.1995
	Incarico, D.D. 1537 del 3.3.2000,con funzioni di segretario nella commissione di indagine amministrativa.
	Incarico, D.D. 4101 del 10.5.1999,con funzioni di segretario nella commissione di indagine amministrativa.
	Incarico, nota Rettore prot. 77, di docenza al corso di formazione e aggiornamento al personale con qualifica funzionale III, IV e V – area socio sanitaria.
	Incarico, D.R. n. 5378 del 21.07.1997 e D.R. 5005 del 08..07.1998, con funzioni di segretario nella commissione di ammissione ai corsi di laurea delle Facoltà scientifiche rivolto agli studenti stranieri
	Incarico, D.R. 2923 del 09.04.1996,con funzioni di segretario nella commissione di indagine amministrativa.

	Incarico, D.R. 6159 del 18.07.1995, con funzioni di segretario nella commissione del concorso d'ammissione al corso di diploma universitario di I livello di Ortottista ed assistente di Oftalmologia presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia
	Incarico, D.R. 1447 del 08.03.1994, con funzioni di segretario nella commissione per il concorso per esami per assistente tecnico in prova – VI qualifica funzionale tecnico-scientifica.
In altra Amministrazione/Ente	Assunta con contratto determinato presso l'AUTOMOBIL CLUB di bari – periodo dal 1981 al 1982
Incarichi di Formazione	Incarico, nota Rettore prot. 77, di docenza al corso di formazione e aggiornamento al personale con qualifica funzionale III, IV e V – area socio sanitaria.
Progetti	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE **TITOLI DI STUDIO**	
Titolo di studio	Diploma di Maestro d'Arte, dichiarato equipollente ai titoli di laurea rilasciati ai sensi della legge 21.12.1999 n. 508.
Conseguito presso	*L'Accademia di Belle Arti di Bari*
Formazione	Corso di Formazione : Utilizzo della nuova versione di Titulus – rilasciato attestato a firma del Direttore Amministrativo – Dott. G. DE SANTIS – Febbaio 2011;
	Partecipazione attestata alla "Giornata della trasparenza " svoltasi il giorno 22.11.2017 presso il Centro Polifunzionale Studenti dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro; Attestato Corso di formazione con test finale su " Regolamento (UE) 2016/679 del 30 gennaio 2010; Attestato corso di formazione CRUI "NOVITA' PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO" con superamento test finale – 3 – 4 dicembre 2020; Attestato corso di formazione CRUI "NOVITA' PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO 2020/2021" con superamento test finale 10 luglio 2020; Attestato di partecipazione al corso di formazione " FOCUS SULLA LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA" – 19 NOVEMBRE 2020; Attestato di partecipazione al corso di formazione " REDAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – 17 DICEMBRE 2020; Attestato corso di formazione CRUI "L'INTERNALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA" con superamento test finale 10 – 17 e 18 GIUGNO 2021; Attestato corso di formazione LineATENEI "D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA ANVUR PER LA PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE PER L'A.A. 2022/2023: NOVITA' E CONFERME " -29 novembre 2021; Partecipazione al Convegno – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA – sul tema "Occupazione e Occupabilità dei laureati" – 12 Marzo 2009 –Prof. Andrea CAMMELLI – Direttore ALMALAUREA; Corso di formazione in materia di Bilancio Unico e Contabilità economico patrimoniale – 6.11.2012 – rilasciato attestato – Università degli Studi di Bari Aldo Moro Partecipazione alla giornata di " In Formazione" riguardante la presentazione del Sistema di Autovalutazione , Valutazione e Accreditamento di Ateneo " svoltosi presso l'Università Aldo

	Moro di Bari - 2012 Partecipazione attestata alla " Prima giornata della trasparenza " svoltasi il giorno 6.12.2012 presso l'Aula Magna "Aldo Cossu" dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro Partecipazione Piano delle Performance 2014-2016- anno 2014 – Università degli Studi di Bari Corso di formazione: Progetto ESSE3 – analisi della migrazione dei dati – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – anno 2005 Corso di formazione per l'adozione della moneta unica europea – Università degli studi di Bari Aldo Moro – anno 2001 Corso di formazione "Motivazione e sviluppo dei collaboratori" CO.IN.FO – anno 1999 Corso di formazione "Gli studenti e il sistema informativo di Ateneo" Università degli studi di Bari – anno 1998
ENCOMI E RINGRAZIAMENTI	Nota prot. 38317 del 20.5.2019 a firma del Rettore Prof. Antonio URICCHIO quale ringraziamento ed Encomio per il lavoro svolto nel corso della visita ANVUR
CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI	Capacità organizzative derivanti da precedenti esperienze oltre che strutturali. Capacità di ascolto e risoluzioni problematiche
Linguistica	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA(E) LINGUA(E)	**LINGUA** / **LIVELLO PARLATO** / **LIVELLO SCRITTO** INGLESE / SCOLASTICO / SCOLASTICO Indicare i livelli di conoscenza (scolastico, fluente, eccellente)]
Nell'uso della tecnologia	Pacchetto Office; Internet; posta elettronica

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità

Bari, 10 gennaio 2022